

NAM A BANK – HỘI SỞ  
201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Quận 3, TP.HCM  
[T] 08 3929 6699 - [F] 08 3929 6688  
[Hotline] 1900 6679 - [W] [www.namabank.com.vn](http://www.namabank.com.vn)

Số: 2362/2024/TM-NHNA-47

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2024

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Dự án cải tiến giao diện Open Banking 3.0 và VTM

### Kính gửi: QUÝ CÔNG TY

Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu thực hiện Dự án cải tiến giao diện Open Banking 3.0 và VTM, hình thức lựa chọn đối tác theo phương thức chào giá cạnh tranh.

Nay Nam A Bank kính mời các Công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá cạnh tranh theo các nội dung hướng dẫn cụ thể như sau:

#### 1. Phạm vi thực hiện:

- Cải tiến giao diện Open Banking 3.0 dành cho Khách hàng cá nhân và Khách hàng tổ chức.
- Cải tiến giao diện VTM – Onebank dành cho Khách hàng cá nhân (VTM – Onebank là điểm giao dịch Ngân hàng số 24/7 của Nam A Bank, tại đó Khách hàng có thể thực hiện hầu hết các giao dịch tài chính như: Nộp tiền, rút tiền, mở TKTT, mở thẻ, ....mà không cần đến trực tiếp tại Quầy).

#### 2. Tiêu chuẩn đối tác

- Đối tác phải là doanh nghiệp chuyên am hiểu trải nghiệm ứng dụng tài chính Ngân hàng.
- Có kinh nghiệm trong tư vấn triển khai Dự án ứng dụng tài chính Ngân hàng.
- Phạm vi công việc:

STT	Phạm vi công việc	Mô tả
<b>1. Nghiên cứu và phân tích người dùng</b>		
1.1	Nghiên cứu và phân tích người dùng	Phân tích hành vi và nhu cầu của các nhóm người dùng hiện tại.
1.2		Phân tích mức độ tương tác của các nhóm người dùng hiện tại.
1.3		Thực hiện các khảo sát người dùng để tìm hiểu vấn đề trong trải nghiệm, tương tác của họ với ứng dụng Open Banking.
<b>2. Thiết kế giải pháp cải tiến</b>		
2.1	Phát triển concept thiết kế	Phát triển định hướng concept chính của thiết kế.
2.2		Phát triển định hướng mỹ thuật.



STT	Phạm vi công việc	Mô tả
2.3		Thiết kế UI/UX Open Banking Khách hàng cá nhân trên App Mobile; App Tablet
2.4		Thiết kế UI/UX Open Banking Khách hàng tổ chức trên App Mobile; WEB.
2.5		Thiết kế UI/UX VTM - Onebank Khách hàng cá nhân.
<b>3. Hỗ trợ triển khai</b>		
3.1	<b>Hỗ trợ triển khai</b>	Phát triển và chuẩn hóa bộ UI guideline để sẵn sàng cho những mở rộng sau này.
3.2		Chuẩn hóa các tài liệu và tập tin thiết kế để chuyển giao cho đội lập trình.
3.3		Hỗ trợ chỉnh sửa thiết kế ở giai đoạn lập trình, hỗ trợ xuất file, hình, giải đáp cách hoạt động hoặc về giao diện cho đội ngũ lập trình. Giải đáp thắc mắc và hỗ trợ đội lập trình trong suốt thời gian tiến hành dự án.
3.4		Hỗ trợ kiểm thử trên các thiết bị và đưa ra danh sách điểm cần chỉnh sửa để đảm bảo hoạt động mượt mà và không phát sinh lỗi.

### 3. Một số yêu cầu về Hồ sơ chào giá (HSCG)

- Hồ sơ chào giá phải được đóng gói trong phong bì dán kín, các giấy tờ trong Hồ sơ phải có chữ ký của Người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của Công ty. Hồ sơ chào giá bao gồm 01 bản gốc và 02 bản sao.
- Hồ sơ chào giá bao gồm:
  - + Hồ sơ năng lực của Nhà cung cấp: Giấy đăng ký kinh doanh, Giấy phép đăng ký mã số thuế.
  - + Bảng chào giá chi tiết.
- Giá chào trong hồ sơ chào giá: bằng Việt Nam Đồng, giá chào phải bao gồm tất cả các khoản thuế, phí cần thiết.
- Hồ sơ chào giá phải có hiệu lực tối thiểu 60 ngày.

### 4. Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ chào giá (HSCG)

- Thời gian gửi Hồ sơ chào giá: Trước 17h00 giờ ngày 08/11/2024.  
Các Hồ sơ gửi sau thời gian nêu trên, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận hoặc không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế và phù hợp với quy định.
- Nơi nhận Hồ sơ: Ban Chuyển đổi số, Nam A Bank tại số 201-203 Cách Mạng, P.4, Q.3, TP. Hồ Chí Minh.

Nam A Bank kính mời Quý Công ty quan tâm nộp Hồ sơ chào giá theo thời gian và địa chỉ nêu trên.

Các vướng mắc trong quá trình lập Hồ sơ chào giá, Quý Công ty vui lòng liên hệ Ban Chuyển đổi số, Nam A Bank – Bà Nguyễn Thị Phương Thảo (ĐT: 0936140144 – Email: thaontp6@namabank.com.vn).

Trân trọng thông báo. 

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Ban TGD (để báo cáo);
- CBNV Nam A Bank;
- Lưu: P.HCQT, BCĐS

**TU. QUYỀN TỔNG GIÁM ĐỐC  
PTGD KIỂM PGD TT BAN CHUYỂN ĐỔI SỐ**



Nguyễn Vĩnh Tuyên



